

## COMISIÓN DE RELACIONES LABORALES

ACTA N° 088/2.024.-

En Neuquén Capital 16 días del mes de setiembre de 2.024, se constituye la Comisión de Relaciones Laborales del C.P.E. integrada en este acto por: Marcelo Bastias, Marcelo Marín y Graciela Bonelli en representación del Ejecutivo; en representación del Sindicato A.T.E. Zúñiga Sebastián, Sandoval Norma y Roberto Néstor Tejada en representación de UPCN.

### CONCURSO INTERNO – CAMBIO DE AGRUPAMIENTO

#### DISTRITO ESCOLAR IV – JUNIN DE LOS ANDES

La Comisión de Relaciones Laborales se acuerda el llamado a concurso interno para cambio de agrupamiento para el Distrito Escolar IV , de 6 (SEIS) VACANTES AD, SEGÚN DETALLE.

XAD	8	M	2	A	70740	BAEZA, ZACARIAS DEL CARMEN	1-sep-22	JUBILACION
XAD	9	M	2	A	601875	MOYA, ERMINDA	1-abr-23	JUBILACION
XAD	14	M	3	A	662815	PAREDES, ALICIA GRACIELA	1-nov-23	JUBILACION
XAD	6	M	2	A	154312	CADICUL, AMELIA NOEMI	1-ene-24	JUBILACION
XAD	18	M	2	A	718923	PRIETO, DAIDAMA ANGELICA	1-ene-24	JUBILACION
XAD	2	M	2	A	731495	QUINTRIQUEO, LUZ MARINA	1-feb-24	JUBILACION

Las partes acuerdan el cronograma de acciones a seguir para efectivizar los Concursos correspondientes a las vacantes del Distrito Esolar IV.

**INSCRIPCIONES On line: Desde las 08:00 horas del día 31/10/24 hasta las 08:00 horas del día 01/11/2024. En el siguiente link:**

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdm9u74otxzjhQf-GgrDLI2YnewGZLM7utjQgJ\\_I-GtHGkhdg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdm9u74otxzjhQf-GgrDLI2YnewGZLM7utjQgJ_I-GtHGkhdg/viewform)

#### La documentación a presentar será:

- Planilla de inscripción (debidamente completada por el aspirante);
- Foto del DNI frente y dorso con el domicilio actualizado;
- Título de Nivel Medio (excepto quienes hayan ingresado antes del 2014)
- Certificados, capacitaciones

#### PROCESO DE EVALUACION DEL C.T.E.:

El Proceso se efectuará en lugar y fecha a determinar con la constitución del CTE y llevando adelante las etapas que éste determine.

**Los postulantes recibirán un mail en el que se les comunicará si han sido admitidos o no para el presente Concurso.**

**Se determinan los requisitos a cumplir, que consiste en:**

- Agentes con domicilio en establecimientos educativos dependientes del Distrito IV. Teniendo en cuenta que el cumplimiento efectivo de sus funciones como Administrativos (AD) será en la sede del distrito, de la localidad de JUNIN DE LOS ANDES

- Personal bajo Convenio Colectivo de Trabajo, con efectiva prestación de servicios en el Consejo Provincial de Educación con un mínimo de un (1) año en el cargo como Planta Permanente;
- Personal que pertenezcan a un Agrupamiento distinto de Administrativo (AD);
- Personal que se encuentre activo (prestando servicios) al momento de inscripción del concurso;
- Personal que no se encuentren con Sumario Administrativo en Trámite o cumpliendo con sanciones disciplinarias y/o inhabilitados por tramitación de sumario con efecto negativo;
- Deberán poseer evaluaciones de desempeño (Periodo 2022 y 2023), las que deberán ser positivas en cada periodo;
- No poseer licencias acumuladas por más de 120 días en los últimos dos años.

Por otra parte, el COMITÉ TÉCNICO EVALUADOR acuerda el siguiente cronograma, para llevar adelante el mencionado concurso:

Del 31/10/2024 al 01/11/2024. Inscripciones modalidad on-line.

El 04/11/2024 Y 05/11/2024 se evaluará la documentación presentada por cada postulante, el 06/11/2024 se publicará el listado de postulantes.

El día 07/11/2024 se recibirán las impugnaciones.

Para el día 08/11/2024 se publicará el listado de admitidos definitivo.

El día 11/11/2024 se llevará a cabo una nivelación para los postulantes admitidos.

Entre día 14/11/2024 y 15/11/2024 se llevará a cabo el examen teórico-practico y la entrevista, espacio y horario a confirmar.

**Material de consulta para CONCURSO INTERNO POR CAMBIO DE AGRUPAMIENTO:**

Se hace saber a los interesados que por ACTA 082/22 se define el material de consulta el cual se encuentra disponible en la página oficial del CPE.

Se establece la metodología de examen en dos instancias: una teórica y una práctica.

TEÓRICA: múltiple opción

PRÁCTICA: Manejo de archivos Word y Excel.

Sin más que tratar se da por cerrada la presente, firmando al pie tres ejemplares a un mismo efecto. -

*[Handwritten signature]*  
UPAW

*[Handwritten signature]*  
ATE

*[Handwritten signature]*  
Tramite CPE

*[Handwritten signature]*  
BASTIAS

*[Handwritten signature]*  
BONELLI GRACIELA BEATRIZ  
Coordinadora de Gestión  
Ministerio de Educación